Retningslinjer for forvaltning av Fellespotten

Vedtatt av Landsstyre den 12.09.2026

§ 1. Om retningslinjene

1.1 Disse retningslinjene regulerer hvordan midler fra *Frifond Organisasjon* heretter kalt «Fellespotten» forvaltes innad i Fagskolestudentene.

1.2 Søkbare midler for studentdemokrati finansieres gjennom støtteordningen *Frifond Organisasjon* som gir tilskudd til sentralleddet til landsdekkende, frivillige og demokratiske organisasjoner med barne- og ungdomsaktivitet.

Ordningen forvaltes av Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU), på vegne av Kulturdepartementet.

§ 2. Formål

2.1. Fellespotten skal gå til prosjekter som fremmer lokal aktivitet og deltakelse på fagskolen.

2.3. Prosjektmidlene skal ikke inngå i noen studentorganers ordinære drift, men støtte opp under tiltak for å fremme en sak eller et tema som det søkende organet ønsker belyst.

2.4. Støtten skal ikke brukes til lønn, innsamlingsaktivitet, for å bygge egenkapital, utenfor Norge, på ulovlige rusmidler, alkohol eller tobakk.

2.5. Støtten skal gå til aktiviteter fremmet av studentene og ikke til aktiviteter som fagskolen allerede arrangerer og drifter. Saksbehandler kan avvike fra denne regelen i særskilte tilfeller, sett i sammenheng med hvor mye av midler som per tid er utdelt innenfor utdelingsperioden.

§ 3. Målgruppe

3.1. Studentorganet ved medlemslag hos Fagskolestudentene kan søke på ordningen.

3.2 Ved fagskoler med flere avdelinger, der avdelingene har egne studentorganer, er det kun studentorganet ved den enkelte avdeling som kan søke på ordningen. Innvilgede midler kan kun benyttes til aktiviteter ved den søkende avdelingen

§ 4. Søknad

4.1. Studentorganene sender en søknad med følgene spesifikasjoner:

a. Søknaden skal minimum inneholde:

i. Prosjektbeskrivelse
ii. Målgruppe
iii. Varighet og dato
iv. Søknadssum med budsjett over ulike kostnader og oversikt over eventuelle andre inntektskilder
v. Kontaktperson og kontonummer

4.2. Søknader skal sendes inn gjennom organisasjonens digitale søknadsskjema. Dette skjemaet skal informeres om til alle studentorganene.

4.3. Søkeren plikter å fylle ut et akseptskjema innen én uke etter at søknaden er innvilget. Midlene blir utbetalt etter at Fagskolestudentene har mottatt akseptskjemaet.

4.4. Søknadsperioden åpner 1. januar. Alle søknader må være mottatt av sekretariatet innen 1. desember i tilskuddsåret.

4.5. Det er sekretariatet i Fagskolestudentene som forvalter Fellespotten. Organisasjonens sekretariat vurderer de innsendte søknadene fortløpende og fatter vedtak.

4.6. Likebehandling av søknadene skal vektlegges, og eventuelle dobbeltroller i forbindelse med søknader skal til enhver tid vurderes.

4.7. Ved vurdering så skal prosjektets størrelse vektlegges.

§ 5. Bruk av midler

5.1. Midler skal være brukt opp av studentorganet senest 15. juni året etter tilskuddsåret.

5.2. Midler skal brukes i henhold til innvilget søknad og budsjett.

5.3. Midler som ikke er brukt i henhold til innvilget søknad skal tilbakebetales til Fagskolestudentene. Fristen for tilbakebetaling er én (1) måned etter at prosjektet skal være avsluttet.

5.4. Fagskolestudentene kan kun beholde fem (5) prosent til administrasjon.

5.5. Det er ikke mulig å søke midler til prosjekter som allerede er gjennomført eller innkjøp som allerede er gjort. Prosjektet det søkes om må være minst to (2) uker frem i tid. Saksbehandler kan avvike fra denne regelen i særskilte tilfeller.

5.6. Fellespotten opererer etter «førstemann-til-mølla»-prinsippet.
Det enkelte studentorgan kan maks søke om totalt 50.000 kroner - fordelt på fritt antall søknader. Fagskolestudentene kan midtveis i utdelingsperioden avgjøre at den enkelte søker kan overskride beløpet på 50.000 kroner, dette må ses i sammenheng med hvor mye som per tid er utdelt.

5.7 Fagskolestudentene kan ikke utover nevnte søknadskriterier legge føringer for studentorganenes bruk av midler.

5.8. Et studentorgan kan ikke ha midler fra flere tilskuddsår på konto samtidig.

§ 6. Utbetaling av midler

6.1. Fagskolestudentene utbetaler midler til kontonummer som er oppgitt fortløpende etter at søknad er innvilget, og senest innen 31. desember i tilskuddsåret.

6.2. Dersom prosjektmidlene ikke er brukt ihht. retningslinjene kan deler av eller hele beløpet bli krevd tilbakebetalt.

6.3. Søkere som bevisst oppgir feilaktige opplysninger eller forfalsker rapporter, utestenges fra ordningen i ett kalenderår.

§ 7. Rapportering

7.1. Søkere som har fått innvilget søknaden plikter å sende inn en rapport for bruken av midlene senest en (1) måned etter prosjektet er avsluttet.

7.2. I rapporten skal søker beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere i hvilken grad formålet ble oppfylt, samt legge ved regnskap og billag for prosjektet

7.3 Midler som ikke kan dokumenteres, i form av kvitteringer eller tilsvarende billag, skal tilbakebetales til organisasjonen.

§ 8. Klagemuligheter

8.1. Dersom søknaden avvises så skal svaret på søknaden inneholde en begrunnelse for avslaget, samt tilbakemelding for hvordan man klage på vedtaket.

8.2. Skriftlig klage sendes hovedstyret senest to (2) uker etter at hovedstyrets vedtak er mottatt. Klagen må være begrunnet. Hovedstyrets vedtak er endelig.

§ 9. Andre bestemmelser

9.1. Fagskolestudentene plikter å informere studentorganene om muligheten til å søke. Retningslinjene skal være tilgjengelig for studentorganene.

9.2. Oppdatert oversikt over vedtak med hvilke studentorganer som mottar støtte skal ligge tilgjengelig på organisasjonens hjemmeside, og oppdateres etter hvert vedtak.

9.3. Alle prosjekter som mottar prosjektmidler, må være i tråd med Fagskolestudentenes økonomiske retningslinjer